

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721, устанавливают порядок приема различных категорий граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), реализуемым в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ), в 2024 году.

1.2. В аспирантуру МГУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.3. Прием в аспирантуру МГУ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество мест для приема подлежит опубликованию дополнительно после проведения публичного конкурса в соответствии Правилами установления организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 г. № 964.

1.5. Прием документов в аспирантуру проводится каждым структурным подразделением МГУ самостоятельно в период, указанный в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.7. МГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

а) по МГУ в целом;

б) отдельно по каждой группе научных специальностей (вне зависимости от структурного подразделения МГУ, в котором реализуется соответствующая программа аспирантуры);

в) отдельно в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр);

д) отдельно по каждой из программ аспирантуры, реализуемых в сетевой форме.

1.8. По всем условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, в МГУ устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

а) философия;

б) иностранный язык (английский, русский как иностранный и иные языки, установленные решением приемной комиссией структурного подразделения с учетом требований пункта 6.11 настоящих Правил не позднее 1 марта 2024 года);

в) специальная дисциплина (в зависимости от предполагаемой научной специальности).

1.9. Максимальное и минимальное количество баллов, которые могут быть начислены абитуриенту за прохождение вступительных испытаний, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.10. Организация приема в аспирантуру возлагается на приемную комиссию, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяется в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

1.11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия аспирантуры, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяется в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

1.12. Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Граждане, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, принимаются в аспирантуру с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2. Прием документов

2.1. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора МГУ с приложением следующих документов:

а) подлинников или копий документов (при обязательном предъявлении подлинника), удостоверяющих личность и гражданство поступающих;

б) подлинников или копий диплома о высшем образовании и приложения к нему (при наличии);

в) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

д) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

е) двух фотографий (размер 3 × 4 см, матовые);

ж) заявления о согласии на обработку его персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет, помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, подписанного заказчиком целевого обучения, и предъявляет подлинник указанного договора.

2.3. В заявлении о приеме в аспирантуру поступающий личной подписью подтверждает следующие факты:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об

окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункту 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

При участии в нескольких конкурсах поступающий для участия в каждом конкурсе подает отдельное заявление. Поступающий указывает в заявлении приоритетность зачисления по различным конкурсам.

2.5. Заявление подается в приемную комиссию.

2.6. На одну группу научных специальностей по одним и тем же условиям поступления (пункт 1.7 настоящих Правил) поступающим может быть подано только одно заявление.

2.7. Заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) лично поступающим или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в электронной форме посредством информационных систем МГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования в адрес структурного подразделения МГУ, где осуществляется прием на программы аспирантуры в соответствии с Приложениями № 1, 3 к настоящим Правилам.

2.8. График и место подачи документов способами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящих Правил, размещается на официальном сайте структурного подразделения МГУ, реализующего соответствующую программу аспирантуры в сети «Интернет». Подлинники документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего, представляются лично или через представителя.

При подаче документов в электронной форме посредством информационных систем МГУ или через операторов почтовой связи общего пользования оригиналы документов представляются не позднее одного дня до даты первого вступительного испытания.

2.9. При подаче документов в порядке, установленном подпунктом «а» пункта 2.7 настоящих Правил, поступающему или его представителю выдается расписка установленной формы о приеме документов (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть надлежащим образом легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных настоящими Правилами сроков, не рассматриваются и возвращаются способом, указанным в заявлении. При подаче документов с нарушением срока, установленного настоящими Правилами, посредством информационных систем МГУ заявителю направляется электронное уведомление об отказе в приеме документов.

2.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или его представителю, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или его представителю, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до окончания рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только подлинники документов.

2.15. Все расходы по проезду и пребыванию в городе Москве в период личной подачи документов и сдачи вступительных испытаний, поступающие оплачивают за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний при наличии мест может быть предоставлено общежитие в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ.

3. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Вступительные испытания проводятся очно.

3.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры и утверждаются руководителем структурного подразделения МГУ.

3.4. Формы проведения вступительных испытаний и программы вступительных испытаний утверждаются руководителями и (или) учеными

советах структурных подразделений МГУ и размещаются на официальных сайтах структурных подразделений МГУ не позднее 1 января 2024 года.

3.5. Вступительное испытание по специальной дисциплине включает в себя письменное или устное испытание по соответствующей программе, а также может включать рассмотрение экзаменационной комиссией реферата поступающего. Необходимость представления реферата отражается в программе вступительного испытания.

3.6. Перечни иностранных языков, по которым проводятся вступительные испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам аспирантуры, утверждаются Приемной комиссией для каждой программы аспирантуры отдельно.

3.7. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком приемной кампании (Приложение № 4 к настоящим Правилам). Графики консультаций, расписания вступительных испытаний, даты показа работ (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме), резервные дни проведения вступительных испытаний утверждаются приемной комиссией и размещаются на официальных сайтах структурных подразделений МГУ в сети «Интернет» и на информационных стендах структурных подразделений МГУ.

3.8. При отсутствии поступающего на вступительном испытании в протоколе вступительного испытания ставится отметка «неявка».

3.9. Результаты прохождения вступительных испытаний сообщаются поступающим в течение трех дней со дня вступительного испытания путем размещения указанных результатов на официальном сайте соответствующего структурного подразделения МГУ в сети «Интернет» и информационных стендах указанного структурного подразделения МГУ.

3.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

3.11. Лица, пропустившие вступительное испытание по документально подтвержденной уважительной причине, вправе подать заявление с просьбой о прохождении вступительного испытания в резервный день (согласно расписанию вступительных испытаний) с приложением документов, подтверждающих наличие таких уважительных причин.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица (работники) МГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.13. Передача результатов вступительных испытаний не допускается.

3.14. Поступающий (его представитель) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с

полученной оценкой. Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов или на следующий рабочий день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (его представитель) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции полностью или частично либо об отказе в ее удовлетворении.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию. В случае отказа лица, подавшего апелляцию, от подписи составляется акт об отказе от подписи, который подписывается председателем и (или) заместителем председателя апелляционной комиссии и ее членами (не менее трех).

3.15. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на одном из вступительных испытаний и не подавшие апелляцию, к прохождению последующих вступительных испытаний не допускаются. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на одном из вступительных испытаний и подавшие апелляцию, допускаются к прохождению последующих испытаний только в случае получения решения апелляционной комиссии об удовлетворении такой апелляции полностью или в соответствующей части.

3.16. При представлении поступающим документов, подтверждающих индивидуальные достижения, приемная комиссия рассматривает представленные материалы и присуждает баллы в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам. За индивидуальные достижения может быть начислено только целое число баллов.

3.17. Достижения участников научных конкурсов и состязаний, а также обладателей международных сертификатов могут учитываться при приеме на обучение по программам аспирантуры как результаты вступительных испытаний или как индивидуальные достижения по решению приемной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

4.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

б) число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать шести человек;

в) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

г) продолжительность вступительного испытания по письменным заявлениям поступающих с ограниченными возможностями здоровья, поданным до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на полтора часа;

д) присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

е) поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

ж) поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.3. Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний по заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено создание дополнительных условий в зависимости от потребности и типа нарушения, инвалида:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости

поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. Проведение конкурса и порядок зачисления

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

5.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте структурного подразделения МГУ в сети «Интернет» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов включительно.

5.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при одинаковой сумме баллов — по более высокому баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине;

в) при равенстве суммы баллов и баллов по специальной дисциплине — по более высокому баллу за индивидуальные достижения; в случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущественное право на зачисление получает поступающий, имеющий большее число публикаций в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 5 к настоящим Правилам;

г) при равенстве баллов в соответствии с подпунктами «а»—«в» настоящего пункта — по более высокому баллу за вступительное испытание по иностранному языку.

5.4. К зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, предоставившие согласие и копию или подлинник документа о высшем образовании в установленные сроки (Приложение № 4 к настоящим Правилам) и подтвердившие отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (подпункт «в» пункта 2.4 настоящих Правил).

5.5. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг рекомендуются к зачислению поступающие, предоставившие согласие и копию или подлинник документа о высшем образовании, заключившие договор в сроки, указанные в Приложении № 4 к настоящим Правилам, и внесшие плату за обучение за первый семестр в порядке и в сроки, установленные договором.

5.6. Зачисление производится с 1 октября 2024 года.

6. Особенности приема в аспирантуру иностранных граждан

6.1. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность.

6.2. В случае предъявления документа об образовании иностранного государства в приемную комиссию предоставляются:

а) подлинники документов об образовании, легализованные в установленном в Российской Федерации порядке;

б) нотариально заверенные переводы документов об образовании на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке;

в) подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии). В случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования МГУ вправе провести экспертную оценку документов об образовании иностранного государства на предмет соответствия полученного образования в иностранном

государстве образованию, требуемому для поступления в аспирантуру в Российской Федерации. Порядок проведения такой экспертной оценки устанавливается локальными нормативными актами МГУ.

6.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранных граждан и лиц без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным во въездной визе (при ее наличии).

В случае, если поступающий по не зависящим от него причинам не может обеспечить соответствие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, он обязан представить в приемную комиссию мотивированное заявление о причинах невозможности такого соответствия. По результатам рассмотрения такого заявления приемная комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения такого соответствия.

Принятие приемной комиссией решения об отсутствии не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения соответствия (абзацы первый, второй настоящего пункта) влечет последствия, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Поступающие, претендующие на применение к ним правил, предусмотренных настоящим пунктом, дополнительно представляют в приемную комиссию подлинники или копии документов, подтверждающих:

а) гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для лиц, ранее состоявших в гражданстве СССР;

б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для выходцев (эмигрантов);

в) родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами — для потомков соотечественников;

г) проживание за рубежом — для всех указанных лиц.

6.5. В случае представления копий документов, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, предъявляются их подлинники либо нотариально заверенные копии (при необходимости представленные документы должны быть

легализованы и переведены на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке).

6.6. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о сотрудничестве в области образовании (Ташкент, 15 мая 1992 года), а также граждане Азербайджанской Республики (в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о культурном и научном сотрудничестве от 6 июня 1995 года), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии предоставления ими вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.7. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств — участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения (Москва, 24 ноября 1998 года) имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.8. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, для целей настоящих Правил рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты осуществляется по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации отдельными приказами ректора или проректора МГУ.

6.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, проходят вступительные испытания, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Граждане государств, в которых русский язык не является государственным (официальным) языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку сдают иностранный или русский язык в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

При прохождении вступительного испытания по иностранному языку иностранные граждане не вправе проходить вступительное испытание по тому языку, который имеет статус государственного (официального) языка того государства, гражданином, которого является поступающий. В случае, если

государство, гражданином которого является поступающий, не имеет государственного (официального) языка, такой поступающий не вправе проходить вступительное испытание по языку, который фактически используется государственными органами этого государства в качестве основного и на котором оформлены документы, удостоверяющие личность такого поступающего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

Максимальное и минимальное количества баллов, которые могут быть начислены поступающему за прохождение вступительных испытаний

Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Успешное прохождение вступительного испытания		Особенности
			на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований	на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	
Специальность	10	0	7	6	
Философия	зачет	незачет	зачет	незачет	Во всех структурных подразделениях, кроме: юридического факультета, факультета журналистики, философского факультета, факультета фундаментальной медицины, социологического факультета
	5	2	3	3	Только на юридическом факультете, факультете журналистики, философском факультете, факультете фундаментальной медицины, социологическом факультете
Иностранный язык	5	2	3	3	Во всех структурных подразделениях: юридического факультета, факультета журналистики, социологического факультета
	зачет	незачет	зачет	незачет	Только на юридическом факультете, факультете журналистики, философском факультете, факультете фундаментальной медицины, социологическом факультете
Оценка индивидуальных достижений (при наличии)	5	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

Заявления о приеме в аспирантуру с приложением всех требуемых документов и с указанием факультета направляются по адресам:

119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1 Механико-математический факультет Геологический факультет
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 2 Физический факультет
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 3 Химический факультет
119991, Москва, ГСП-1, Ломоносовский проспект, д. 27, корп. 4 Исторический факультет Философский факультет Факультет политологии Факультет государственного управления Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультет)
119991, Москва, Ломоносовский пр., д. 27, корп. 1 Факультет фундаментальной медицины
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 12 Биологический факультет Факультет почвоведения
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 13, 4-й учебный корпус Юридический факультет
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 13-14, 4-й учебный корпус Факультет иностранных языков и регионоведения Факультет глобальных процессов Высшая школа государственного аудита (факультет) Высшая школа современных социальных наук
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 52 Факультет вычислительной математики и кибернетики Факультет космических исследований Факультет педагогического образования
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 46, 3-й учебный корпус Экономический факультет
119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, д. 1, стр. 51 Факультет фундаментальной физико-химической инженерии Биотехнологический факультет Филологический факультет Факультет мировой политики Высшая школа перевода (факультет)
125009, Москва, ул. Моховая, д. 11 Факультет психологии Институт стран Азии и Африки
125009, Москва, ул. Б. Никитская, д. 3, стр. 1 Факультет искусств
125009, Москва, ул. Моховая, дом 9 Факультет журналистики

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

										
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования		РАСПИСКА №								
МОСКОВСКИЙ		дана в том, что								
УНИВЕРСИТЕТ		(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)								
имени М.В.ЛОМОНОСОВА										
(МГУ)		для поступления в аспирантуру								
Ленинские горы, Москва, ГСП-1, 119991		факультета (института)								
Тел.: +7(495) 939-10-00 Факс: +7(495) 939-01-26 info@rector.msu.ru		подал(а) следующие документы								
	№ п/п	Документ							Количество страниц	
	1.	Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора								
		Копия диплома о высшем образовании с приложением								
	2.	Номер диплома								
		Дата выдачи								
	3.	Копия ОМС								
	4.	Копия СНИЛС								
	5.	Копия ИНН								
	6.	Реферат по избранной специальности (при необходимости)								
	7.	Перечень индивидуальных достижений с приложением подтверждающих документов								
	8.	Копии страниц Паспорта								
	9.	Фотографии: 3x4								
	10.									
Вступительные испытания пройдут в период с _____ до _____.										
В случае потери расписки поступающий заявляет об этом в приемную комиссию соответствующего ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) МГУ немедленно										
Документы принял										
		(подпись)				(расшифровка подписи)				
Документы подал		МП								
		(подпись)				(расшифровка подписи)				
« » г.										
(дата выдачи)										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

Сроки приемной кампании

1. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний.				
	Прием документов	Проведение вступительных испытаний	Прием документов	Проведение вступительных испытаний
	Граждане РФ		Иностранцы граждане	
Математика и механика (1.1)				
Биологический факультет	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Механико-математический факультет (отделение математики)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Механико-математический факультет (отделение механики)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет биоинженерии и биоинформатики	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024		
Факультет вычислительной математики и кибернетики	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024		
Факультет космических исследований	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Физический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Компьютерные науки и информатика (1.2)				
Механико-математический факультет (отделение математики)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Механико-математический факультет (отделение механики)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет космических исследований	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет вычислительной математики и кибернетики	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024		
Физический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Физические науки (1.3)				
Факультет фундаментальной физико-химической инженерии	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Физический факультет				
Химические науки (1.4)				
Факультет наук о материалах	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет фундаментальной физико-химической инженерии				
Физический факультет				
Химический факультет				
Биологические науки (1.5)				
Биологический факультет	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет биоинженерии и биоинформатики	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024		
Факультет фундаментальной медицины	05.08.2024-25.08.2024	02.09.2024-22.09.2024		
Физический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Химический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет почвоведения	06.05.2024 –	27.05.2024 –		

	26.05.2024	19.06.2024 -	26.05.2024	19.06.2024 -
Науки о Земле и окружающей среде (1.6)				
Географический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Геологический факультет	06.05.2024 – 26.05.2024	27.05.2024 – 19.06.2024 -	06.05.2024 – 26.05.2024	27.05.2024 – 19.06.2024 -
Физический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Информационные технологии и телекоммуникации (2.3)				
Механико-математический факультет (отделение математики)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет вычислительной математики и кибернетики	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024		
Клиническая медицина (3.1)				
Факультет фундаментальной медицины	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Профилактическая медицина (3.2)				
Факультет фундаментальной медицины	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Медико-биологические науки (3.3)				
Факультет фундаментальной медицины	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Биологический факультет				
Фармацевтические науки (3.4)				
Факультет фундаментальной медицины	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Агрономия, лесное и водное хозяйство (4.1)				
Факультет почвоведения	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Право (5.1)				
Высшая школа государственного аудита (факультет)	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	01.06.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет государственного управления				
Юридический факультет				
Экономика (5.2)				
Институт стран Азии и Африки	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	01.06.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет глобальных процессов				
Факультет государственного управления				
Экономический факультет				
Высшая школа государственного администрирования				
Московская школа экономики				
Психология (5.3)				
Факультет психологии	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Социология (5.4)				
Социологический факультет	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет глобальных процессов	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Высшая школа современных социальных наук (факультет)	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024		
Факультет государственного управления	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Политология (5.5)				
Институт стран Азии и Африки	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	01.06.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет глобальных процессов				
Факультет государственного управления				
Факультет мировой политики				

Факультет политологии				
Философский факультет				
Исторические науки (5.6)				
Институт стран Азии и Африки	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Исторический факультет				
Факультет государственного управления				
Философия (5.7)				
Философский факультет	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Педагогика (5.8)				
Факультет иностранных языков и регионоведения	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет педагогического образования				
Факультет психологии				
Филологический факультет				
Филология (5.9)				
Высшая школа перевода	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Институт стран Азии и Африки	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет журналистики	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет иностранных языков и регионоведения	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Филологический факультет	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024		
Искусствоведение и культурология (5.10)				
Исторический факультет	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Факультет иностранных языков и регионоведения	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Философский факультет	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024		
Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Факультет искусств	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024		
Когнитивные науки (5.12)				
Факультет психологии	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024	20.05.2024 – 09.06.2024	10.06.2024 – 30.06.2024
Философский факультет	05.08.2024- 25.08.2024	02.09.2024- 22.09.2024		
2. Сроки зачисления.				
	1 волна		2 волна	
Публикация списка рекомендованных к зачислению	не позднее 18.00 02.07.2024		не позднее 18.00 23.09.2024	
Дата предоставления подлинника документа об образовании и согласия на зачисление	не позднее 18.00 04.07.2024		не позднее 18.00 25.09.2024	
Заседание приемной комиссии	не позднее 12.07.2024		не позднее 27.09.2024	
Заключение договора (на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц)	не позднее 19.07.2024		не позднее 29.09.2024	
Выход приказа на зачисление на места, финансируемые за счет федерального бюджета	не позднее 15.07.2024		не позднее 30.09.2024	
Оплата обучения (на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц)	не позднее 29.07.2024		не позднее 09.10.2024	
Выход приказа на зачисление на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц	не позднее 09.08.2024		не позднее 19.10.2024	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова в 2024 году

Порядок учета индивидуальных достижений

1. Поступающие в аспирантуру вправе представить документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

2. К сумме конкурсных баллов, полученных в результате прохождения вступительных испытаний, может быть добавлена сумма баллов за достижения в научной и научно-исследовательской деятельности.

3. Решение о начислении и количестве баллов, а также соответствии представленных абитуриентом материалов следующим критериям принимает приемная комиссия.

	Содержание критерия	Количество баллов	Условия начисления
1.	Научная публикация в изданиях, рекомендованных в журналах из списка МГУ, или из числа в международные базы цитирования и (или) зарегистрированный результат интеллектуальной деятельности	1 балл за каждую статью, но не более 3	в случае предоставления копий статей
2.	Выступления на конференции с публикацией по теме предполагаемой диссертации	Не более 1 балла	в случае предоставления копий статей или тезисов
3.	Критерий, устанавливаемый структурным подразделением самостоятельно (не позднее 01 февраля 2023 года), отражающий иные научные достижения в области предполагаемого диссертационного исследования	Не более 1 балла	Форма подтверждения устанавливается структурным подразделением самостоятельно

3. Достижения победителей конкурса научного портфолио, проводимого МГУ в 2024 году, по решению ректора МГУ могут учитываться при приеме на обучение по программам аспирантуры как результаты вступительных испытаний.

4. Достижения призеров конкурса научного портфолио, проводимого МГУ в 2024 году, по решению ректора МГУ могут учитываться при приеме на обучение по программам аспирантуры как результаты вступительных испытаний, при зачислении на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц.

5. Решение о присуждении дополнительных баллов принимается на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающих не позднее следующего после заседания рабочего дня.